

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de vereniging: Dordrechtse Ondernemersvereniging - D.O.V., gevestigd te Dordrecht, zoals laatstelijk gewijzigd bij akte op 7 februari 2008 verleden voor mr. J.H. Jochems, notaris gevestigd te Dordrecht.

STATUTEN.

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Dordrechtse Ondernemersvereniging - D.O.V.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.
3. De vereniging werd opgericht op één oktober negentienhonderdtweeëntwintig en duurt voor onbepaalde tijd voort. De vereniging kent als rechtsvoorgangster de Dordrechtse Winkeliersvereniging, welke werd opgericht op zestien juli negentienhonderd twee.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel: de behartiging van de stoffelijke belangen van een ieder die in de gemeente Dordrecht of directe omgeving een onderneming heeft casu quo behoort tot een organisatie die vanuit hun professie een binding hebben met het bedrijfsleven in de gemeente Dordrecht of directe omgeving, met alle daartoe geëigende middelen, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel onder meer door:
 - a. het in organisatorisch verband bijeenbrengen van (plaatselijke) ondernemers/organisaties, een en ander als hiervoor in lid 1 omschreven;
 - b. het bepleiten van en het opkomen voor de belangen van deze zelfstandige ondernemers/-organisaties bij de overheid en diverse maatschappelijke organisaties;
 - c. het vertegenwoordigen van deze ondernemers/-organisaties in de daarvoor in aanmerking komende organen en commissies;
 - d. het organiseren van of medewerking verlenen aan tentoonstellingen, reclame-acties, vakwedstrijden en dergelijke;
 - e. het instellen en beheren van fondsen voor specifieke doeleinden;
 - f. alle verdere haar ten dienste staande middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Structuur

Artikel 3.

De vereniging kent de navolgende structuur:

- De algemene ledenvergadering;
- Het bestuur, waaronder begrepen het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester;
- Commissies.

Leden

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden, ereleden en donateurs;
2. Leden van de vereniging kunnen zijn:
 - a. personen of rechtspersonen, die als ondernemer of beroepsbeoefenaar werkzaam zijn in alle geledingen van het bedrijfsleven, in de Regio Zuid Holland Zuid, meer specifiek de Drechtsteden en de gemeente Dordrecht en die met het doel van de vereniging kunnen instemmen, hierna aan te duiden als de "individuele leden";
 - b. plaatselijke verenigingen en andere groeperingen van ondernemers in het midden- en kleinbedrijf in de regio Zuid Holland Zuid, meer specifiek de Drechtsteden en de gemeente Dordrecht die met het doel van de vereniging kunnen instemmen, hierna aan te duiden als de "aangesloten organisaties".
3. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
4. Donateurs zijn zij, die zonder aan de vereisten van het eerste lid te kunnen voldoen de statuten onderschrijven en de ondernemersvereniging willen steunen. Donateurs zijn géén lid in de zin van de wet en hebben derhalve géén stemrecht.
5. Toelating tot de ondernemersvereniging wordt verkregen door aanmelding bij het bestuur van de ondernemersvereniging. Het bestuur besluit vervolgens over toelating. Bij weigering van toelating als lid door het bestuur staat beroep open op de algemene ledenvergadering.

Gevolgen van het lidmaatschap

Artikel 5.

1. Door aanvaarding van het lidmaatschap van de ondernemersvereniging onderwerpen de leden zich aan de statuten en de reglementen van de ondernemersvereniging, evenals aan de door de ondernemersvereniging gesloten en te sluiten overeenkomsten en genomen en te nemen besluiten.
2. De ondernemersvereniging kan in naam van de leden handelen in overeenstemming met de doelstelling van de ondernemersvereniging.
3. De leden mogen de belangen van de ondernemersvereniging niet schaden.

Einde van het lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden, faillissement, wettelijke schuldsanering of ondercuratelestelling van het lid; is een rechtspersoon lid, dan eindigt haar lidmaatschap bovendien wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging;
 - c. door ontzetting;
2. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden, uitsluitend tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Niettemin kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de opzeggende partij redelijkerwijs niet kan worden gevergd, het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, uitsluitend wanneer een lid ook na aanmaning de verschuldigde gelden, zoals bijvoorbeeld contributie niet voldoet, alsook wanneer van de vereniging

- redelijkerwijs niet kan worden gevegd, het lidmaatschap te laten voortduren. Bij de opzegging wordt melding gemaakt van de gronden waarop deze geschiedt. De betrokkene staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene vergadering open. Hij heeft het recht zich ter vergadering door een raadsman toe doen bijstaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. Ontzetting geschiedt bij besluit van de algemene vergadering, dat door het bestuur ten spoedigste bij aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkene wordt gebracht, met opgave van de gronden die tot de ontzetting hebben geleid. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt behoorlijk opgeroepen om zich ter algemene vergadering te verantwoorden en heeft het recht, zich ter vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

Het Bestuur

Artikel 7.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf (5) natuurlijke personen.
2. Gedurende het bestaan van vacatures behoudt het bestuur alle uit de Wet en de statuten voortvloeiende bevoegdheden en verplichtingen.
3. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd. Bestuurders kunnen door de algemene vergadering ook buiten de leden worden benoemd, een en ander met dien verstande dat zij door de aanvaarding van hun functie tevens lid van de vereniging zijn.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een penningmeester en een secretaris aan. Het bestuur kan uit zijn midden één of meer plaatsvervangers voor dezen aanwijzen. Een plaatsvervanger heeft als zodanig alle bevoegdheden en verplichtingen van de functionaris die hij vervangt. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris en voormelde plaatsvervanger dienen lid te zijn van de vereniging.
5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs en een verenigingsbureau.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, de regeling van wettelijk schuldsanering van toepassing is of anderszins krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke opzegging van de zijde van het bestuurslid;
 - d. doordat het bestuurslid ophoudt lid van de vereniging te zijn;
 - e. door periodiek aftreden, overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster, uiterlijk in de derde jaarlijkse algemene vergadering na de benoeming van het bestuurslid, onderscheidenlijk van degene in wiens plaats het bestuurslid tussentijds is benoemd; een aftredend bestuurslid is maximaal driemaal onmiddellijk herkiesbaar.
 - f. door ontslag, te verlenen door de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - g. door ontslag te verlenen door de rechter in de gevallen en op de wijze

- door de Wet bepaald.
7. Een bestuurder kan maximaal twaalf jaren lid zijn van het bestuur. Deze termijn kan worden verlengd met zes maanden ten behoeve van de opvolging van het desbetreffende bestuurslid. Deze dispensatie wordt verleend door de algemene vergadering.

Artikel 8.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer zulks door de voorzitter of door tenminste één/derde der in functie zijnde bestuursleden wenselijk wordt geoordeeld. In ieder geval vergadert het bestuur zo dikwijls zulks noodzakelijk is ter voldoening aan wettelijke of statutaire verplichtingen.
2. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door één ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, mits de bevoegdheid daartoe blijkt uit een behoorlijke schriftelijke volmacht of anderszins ten genoegen van de voorzitter der bestuursvergadering wordt aangetoond.
4. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft van alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter of de secretaris, zonder dat een door het bestuur aangewezen plaatsvervanger beschikbaar is, kan de vergadering zelf in haar leiding onderscheidenlijk secretariaat voorzien. Als voorzitter der vergadering kan uitsluitend een lid van het bestuur fungeren.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering een besluit nemen, doordat alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk, per fax of per e-mail voor het voorstel uitspreken.

Taak en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, daaronder begrepen het uitvoeren van de besluiten der algemene vergadering voorzover deze niet anders bepaalt. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
2. Het bestuur is uitsluitend met machtiging van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, zomede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Dagelijks Bestuur.

Artikel 10.

De voorzitter.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Zo hij dit nodig acht, kan hij in overleg met de bestuursleden bepalen dat alle uitgaande stukken waarvoor zijn handtekening niet nodig is, door hem mede worden ondertekend.

Artikel 11.

De secretaris.

1. De secretaris voert de administratie der vereniging voorzover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is verantwoordelijk voor het notuleren van alle vergaderingen van het algemeen bestuur. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend, hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.
2. Hij houdt het ledenregister bij uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

Artikel 12.

De penningmeester.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij ziet erop toe dat de bijdragen worden geïnd en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de bezittingen en schulden van de vereniging direct blijken.
2. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie. Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen.
3. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedéchargeerd bij besluit van de algemene vergadering, nadat de kascommissie zijn verslag heeft uitgebracht.
4. Hij is verplicht de kascommissie en/of de door deze aan te wijzen deskundige(n) inzage te geven van de kasmiddelen, alle boeken en bescheiden die daarop betrekking hebben en alle informatie te geven, die de kascommissie van hem terzake verlangt. Deze verplichting geldt onverkort en te allen tijde ten aanzien van het bestuur.
5. De penningmeester is verplicht de bescheiden, bedoeld in bovengenoemd lid 4, zeven jaar lang te bewaren.

Artikel 13.

Leden van het bestuur.

Het bestuur bepaalt voorts welke taak ieder der bestuursleden - met inachtneming van het in artikel 9, 10, 11 en het hierna bepaalde - in het bijzonder zal hebben te vervullen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 14.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de Wet niet anders voortvloeit.
2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde zijn bovendien tot vertegenwoordiging bevoegd de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. Op het ontbreken van de vereiste machtiging tot het verrichten van de rechtshandelingen bedoeld in artikel 9 lid 2 kan tegenover derden een beroep worden gedaan.

Werkgroepen en commissies

Artikel 15.

De ondernemersvereniging kan werkgroepen oprichten en commissies instellen. Samenstelling, taken, werkwijze en bevoegdheden van de werkgroepen worden

in het huishoudelijk reglement geregeld. _____

Algemene vergadering. _____

Artikel 16. _____

1. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar wordt de jaarlijkse algemene vergadering gehouden. _____
2. Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur — zulks wenselijk acht of daarom schriftelijk en met opgave van de te _____ behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van alle — stemmen in de algemene vergadering. _____
3. De oproeping ter vergadering vermeld datum, tijd, plaats en te bespreken — onderwerpen en wordt tenminste tien (10) werkdagen voor de datum van de vergadering ter post bezorgd. _____
4. Indien niet binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het tweede lid door het bestuur een algemene vergadering wordt _____ bijeengeroepen op een termijn van ten hoogste vier weken, zijn de _____ verzoekers daartoe zelf bevoegd. De oproeping geschiedt op de wijze _____ bepaald in het derde lid, dan wel door middel van een advertentie in een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der _____ vergadering en het opstellen der notulen. _____

Artikel 17. _____

1. Alle leden, zo als genoemd onder artikel 4 lid 2 a en b hebben toegang tot de algemene vergadering. Een lid brengt daar één stem uit. Een lid kan zich — door een andere lid doen vertegenwoordigen, mits de bevoegdheid daartoe ten genoegen van de voorzitter der vergadering blijkt uit een behoorlijke — schriftelijke volmacht. _____
2. Blanco stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht. _____
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling. _____
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk bij gesloten briefjes. Indien — geen der ter vergadering aanwezige afgevaardigden zich daartegen verzet, kan de voorzitter der vergadering mondelinge stemming toelaten. _____
5. Mondelinge stemming geschiedt hoofdelijk. Indien geen der ter vergadering aanwezige afgevaardigden zich daartegen verzet, kan de voorzitter der — vergadering stemming bij acclamatie toelaten. _____
6. Tenzij de statuten anders bepalen, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
7. Indien bij stemming over personen de volstreekte meerderheid niet wordt — behaald, vindt herstemming plaats, waarbij de kandidaat afvalt die bij de — vorige stemming het geringste aantal stemmen op zich verenigde. Indien het geringste aantal stemmen door meer dan één kandidaat werd behaald of alle kandidaten eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, wordt in een — tussenstemming met eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte — stemmen en bij gebreke daarvan door het lot bepaald wie van dezen zal — afvallen. De hierboven omschreven procedure wordt zonodig herhaald tot de volstreekte meerderheid is behaald of nog slechts één kandidaat is _____ overgebleven. In het laatstgenoemde geval is de als enige overgebleven —

kandidaat gekozen, ook indien hij niet de volstrekte meerderheid mocht hebben verkregen.

8. Behoudens het hiervoor bepaalde, beslist de voorzitter der vergadering over de wijze van stemming en de verder bij de besluitvorming te volgen procedure. Zijn ter vergadering uitgesproken en aldaar niet onverwijld betwiste oordeel omtrent het al dan niet tot stand komen van een besluit, alsmede omtrent de inhoud daarvan indien niet over een schriftelijk voorstel werd gestemd, is bindend. In geval van betwisting wordt het voorstel zonodig alsnog schriftelijk vastgelegd en vindt daarover hoofdelijke stemming plaats.

Artikel 18.

1. Van het verhandelde ter algemene vergadering worden notulen vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris der vergadering.
2. Indien geen notulen zijn vastgesteld, geschiedt zulks alsnog door een volgende algemene vergadering. De algemene vergadering is voorts bevoegd tot het aanbrengen van verbeteringen in de notulen bedoeld in het eerste lid. De door de algemene vergadering vastgestelde notulen worden ondertekend door degenen die in de vergadering waarin de vaststelling geschiedt als voorzitter en secretaris fungeren.
3. De notulen worden door de secretaris namens het bestuur bewaard. Een door de secretaris voor eensluidend gewaarmerkt uittreksel of afschrift van de notulen geldt tegenover derden als volledig bewijs van het ter vergadering verhandelde.

Financiën en verslaggeving.

Artikel 19.

1. Het boekjaar van de vereniging, tevens verenigingsjaar, valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester houdt namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur regelmatig boek van de vermogenstoestand van de vereniging, zodanig dat daaruit haar rechten en verplichtingen te allen tijde kunnen worden gekend. Hij beheert de kas, de verdere waarden en - voorzover hem daartoe bijzondere volmachten worden verstrekt - tevens de bank- en girorekeningen van de vereniging.
3. Binnen zes maanden na afloop van ieder verenigingsjaar, onverminderd het bepaalde in het vierde lid, stelt het bestuur de jaarstukken vast, bestaande uit een staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar, een balans per het einde van het afgelopen verenigingsjaar en een afzonderlijke toelichting op de bedoelde stukken.
4. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet het, op basis van de in het derde lid bedoelde jaarstukken en onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De algemene vergadering kan de termijn voor het uitbrengen van het jaarverslag en/of voor het doen van rekening en verantwoording verlengen.
5. De jaarstukken en de rekening en verantwoording worden onderzocht door een kascommissie, die tegelijk met de overlegging daarvan verslag uitbrengt aan de algemene vergadering. Het bestuur stelt daartoe de jaarstukken en

- de rekening en verantwoording tijdig ter beschikking van de kascommissie, –
verschafft haar alle door haar gewenste inlichtingen, vertoont haar _____
desgewenst de kas en de waarden en verleent haar inzage van de boeken –
en bescheiden der vereniging. _____
6. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden der vereniging, die niet –
tevens deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie wordt _____
jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. _____
 7. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene _____
vergadering strekt het bestuur tot décharge voor de daaruit blijkende _____
handelingen. _____

Reglementen.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering kan bij één of meer reglementen nadere regels –
stellen ten aanzien van de organisatie van de werkzaamheden van de _____
vereniging en haar organen. _____
2. Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement kan _____
slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde –
der geldige uitgebrachte stemmen. _____
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Wet of met deze –
statuten en geen onderwerpen regelen die door de Wet aan de statuten zijn
voorbehouden. _____

Statutenwijziging.

Artikel 21.

1. De vergadering waarin de statuten gewijzigd worden moet tenminste dertig –
dagen van te voren aan de leden per geadresseerde convocatie bekend _____
gemaakt worden. De uitnodiging dient aan te geven dat een voorstel tot _____
wijziging van de statuten ter tafel ligt. _____
2. Wijziging in de statuten kan alleen worden aangenomen met een _____
meerderheid van tenminste twee/derde der geldige stemmen, uitgebracht in
een vergadering in welke tenminste twee/derde van de leden _____
vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet de vereiste twee/derde
van de leden aanwezig is, dient een tweede vergadering uitgeschreven te –
worden, waarin een meerderheid van twee/derde van de aanwezige leden –
een geldig besluit kan nemen. _____
3. Wijziging van artikel 2 en dit artikel heft de vereniging op. _____

Artikel 21a.

1. Onverminderd het in artikel 21 bepaalde wordt de woordelijke tekst van het –
voorstel tot statutenwijziging tenminste vijf dagen voor de vergadering ter –
inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt _____
gehouden. Van de ter inzagelegging en de plaatsen waar deze geschiedt –
wordt melding gemaakt in de oproepingen. _____
2. De statutenwijziging treedt niet in werking alvorens daarvan een notariële –
akte is opgemaakt. Ieder der bestuursleden is afzonderlijk bevoegd tot het –
verlijden van die akte. _____

Ontbinding en vereffening.

Artikel 22.

1. De vereniging kan door de algemene vergadering worden ontbonden. _____

2. Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het bepaalde in artikel 18 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. _____
3. Tenzij de algemene vergadering danwel de rechter anders bepaalt, treden — de leden van het bestuur op als vereffenaars en blijven de boeken en _____ bescheiden van de vereniging berusten onder de jongste vereffenaar, zulks gedurende de door de Wet voorgeschreven termijn en onder de verplichting tot het verstrekken van inzage overeenkomstig de Wet. _____
4. De bestemming van het batig saldo der vereffening wordt door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding bepaald, zoveel mogelijk met _____ inachtneming van het doel der vereniging. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. —

De ondergetekende, mr. T.R.D. Höppener, als waarnemer van mr. J.H. Jochems, — notaris gevestigd te Dordrecht, verklaart dat de statuten van bovengenoemde _____ vereniging met ingang van 7 februari 2008 zijn komen luiden als hierboven vermeld.

Getekend te Dordrecht op 10 juni 2010.

